

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про експертну комісію Куклинського ліцею Маневицької селищної**  
**ради Волинської області**

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Куклинський ліцей Маневицької селищної ради Волинської області, який є юридичною особою, утворює експертну комісію (далі - ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області.

2. ЕК є постійно діючим органом Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України та іншими нормативними актами, а також положенням про ЕК, затвердженим на підставі цього Типового положення.

4. До складу ЕК, який затверджується директором Куклинського ліцею, входять відповідальні за організацію документів у діловодстві за напрямками роботи у Куклинському ліцеї Маневицької селищної ради Волинської області.

Головою ЕК призначається, як правило, заступник директора з навчально-виховної роботи, а секретарем - особа, відповідальна за архів.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує директор ліцею, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданням ЕК Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області.

8. ЕК Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області приймає рішення про:

схвалення і подання до ЕПК Державного архіву Волинської області проєктів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі - НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про канцелярію, архівні підрозділи та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу) та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Волинської області;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області, а в разі необхідності працівників Державного архіву Волинської області;

інформувати керівництво Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК директором Куклинського ліцею Маневицької селищної ради Волинської області.

12. У разі відмови директора затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.